

Договор № 1

управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Московская область, г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом. 6

Московская область, г. Подольск

«15» октября 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «СпецКоммунПроект» (ООО УК «СпецКоммунПроект»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора КОЗОЛИЙ Артема Васильевича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и собственники жилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом. 6 (далее по тексту – Многоквартирный дом), в лице уполномоченного Собственниками лица – Председателя Совета Дома КОНАНЫХИНА Юрия Васильевича, действующего на основании решения общего собрания собственников от 3 октября 2015 г., именуемого в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях реализации установленного законодательством способа управления многоквартирным домом путем управления управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Постановлением главы г. Подольска МО от 26.05.2015 N 760-п "Об установлении размера платы за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения", иными положениями гражданского законодательства РФ, нормативными и правовыми актами Московской области и администрации города Подольска.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее по тексту – наниматель, арендатор).

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом. 6, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с пп. 3.1.2-3.1.3 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении №1 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет. Собственнику за отдельную плату предоставляются услуги по охране подъезда и обслуживанию системы видеонаблюдения.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) энергоснабжение;
- б) холодное водоснабжение;
- в) горячее водоснабжение;
- г) водоотведение;
- д) отопление.

Управляющая организация от своего имени заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями, а также иными поставщиками услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, действуя при этом в интересах и за счет Собственника и иных собственников помещений в Многоквартирном доме (агентирование). По заключенным Управляющей организацией, в интересах собственников помещений в Многоквартирном доме, договорам приобретает права и принимает обязанности Управляющая организация.

3.1.4. Информировать Собственника о заключении указанных в п. 3.1.3 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.5. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) (нанимателям, арендаторам) в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному Управляющей организацией.

3.1.7. По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

3.1.8. По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.9. Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

3.1.10. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.11. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.12. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами (ГЦЖС, ГКУ ИС АО и т.п.) для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника – гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством РФ.

Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором. Управляющая организация в целях обеспечения пожарной безопасности обязуется:

- Установить оборудование пожарных шкафов в подъездах домов системой контроля доступа и передачи тревожных сообщений в подразделение пожарной охраны для контроля сохранности противопожарного оборудования и раннего обнаружения возгорания.
- Поддерживать в постоянной работоспособности системы дымоудаления и подпора воздуха с возможностью дистанционной передачи сигнала о срабатывании на пульт пожарной охраны и круглосуточного дистанционного мониторинга работоспособности и проведения регламентных работ.
- Обеспечивать передачу сигнала о срабатывании противопожарных систем жилого дома (ДУ и ППА, внутреннего пожарного водопровода) на пульт пожарной охраны дистанционно, без участия человека.

3.1.13. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.14. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.15. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от заказчика-застройщика (передающей Управляющей компании АО «Славянка») в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.16. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;
- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;
- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.17. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.19. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.20. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.21. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.22. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.23. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Договора.

3.1.24. В течение действия указанных в приложении № 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.25. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме, коммунальные услуги не позднее десяти дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.26. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.27. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.28. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.29. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.30. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.31. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год – не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки. Предоставление отчета производится путем опубликования информации на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.1.32. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника предоставлять ему в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.33. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.34. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.35. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.36. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом – заключать соответствующие договоры.

3.2. В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

3.2.1. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией (в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений).

3.2.2. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией (в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений).

3.2.3. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (пп. 3.1.37 и 3.1.38). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.2.4. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа

управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.2.5. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.2.6. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.7. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.2.8. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области и города Подольска.

3.3. Управляющая организация вправе:

3.3.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.3.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.3.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.3.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.3.5. Готовить предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных приложениями № 3 и № 4 настоящему Договору.

3.3.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение № 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.3.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.3.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Собственник обязан:

3.4.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.4.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.4.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;
б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.4.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.4.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.4.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.5. Собственник имеет право:

3.5.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.5.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.5.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.5.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.5.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.5.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.31, а также предложений по п. 3.1.18 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Подольска.

3.5.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым уполномоченным государственным (муниципальным) органом на очередной календарный год (если на общем собрании собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

На дату заключения настоящего Договора размер платы за помещение устанавливается в соответствии с приказом Генерального директора ООО УК «СпецКоммуналПроект», и составляет 32,95 руб./кв.м общей площади в месяц. Плата за жилое помещение включает в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в пределах эксплуатационной ответственности Управляющей организации и в объемах, установленных действующими нормативами. Услуги, не включаемые в плату за помещение, в частности, по содержанию

и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в Многоквартирном доме, оказываются Управляющей организацией по заявке Собственника по расценкам, утверждаемым Управляющей организацией. В качестве согласованных услуг, ежемесячно оказываемых Управляющей организацией по содержанию Многоквартирного дома, предусматриваются: обслуживание системы видеонаблюдения, охрана подъездов; оплата за указанные услуги взимается ежемесячно в объеме экономически обоснованных затрат.

4.2. В случае изменения уполномоченным государственным (муниципальным органом), ресурсоснабжающими организациями цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения Управляющая организация доводит об изменении размера платы за помещение не позднее чем за десять дней до даты предоставления платежных документов по новым расценкам. По письменному обращению Собственника ему предоставляются на подписание измененные приложения к настоящему договору.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области и г. Подольск.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Московской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Подольска в порядке, установленном федеральным законом.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.9. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.10. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной

в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.14. В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.15. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.16. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.6 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.17. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.18. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.19. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Подольска.

4.20. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (нанимателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение № 6).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику (нанимателю, арендатору) неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ).

МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй – Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

7.1.1.1. по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

7.1.1.2. по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору (более 3 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 Договора).

7.1.1.3. По соглашению сторон.

7.1.1.4. В судебном порядке.

7.1.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.1.6. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в подпункта «1» пункта 7.1.1.1. настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти, ГКУ ИС района и административного округа о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров.

отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 3 года, начиная с момента принятия решения общим собранием собственников и владельцев помещений решения об утверждении его условий и его заключении.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора – начиная с момента начала фактического потребления услуг, либо составления передаточного акта, в зависимости от того, какое из указанных событий наступило ранее.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 51 странице и содержит 7 приложений.

Приложения:


1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на 6 стр.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 2 стр.
3. Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на 3 стр.
4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на 5 стр.
5. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на 16 стр.
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на 1 стр.

7. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на 4 стр.

Реквизиты сторон

**Собственник(и) (представитель
собственника):¹**

Председатель совета дома
(наименование Собственника, при
необходимости)


(подпись) (КОНАНЫХИН Ю.В.)
(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

Генеральный директор
(должность)


(подпись) (КОЗОЛИЙ А.В.)
(фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для
Собственников граждан):




печать Управляющей организации
ИНН 7722610833
КПП 771301001
ОГРН 5087746439248

паспорт серии 4509 № 825284 выдан:
(когда) 13.10.2008 г., (кем)
Красносельским ОУФМС г. Москвы
(код подразделения) 770-006

Р/счет № 40702810940000010458
БИК 044525225
в ОАО «Сбербанк России»



М.П.

 С.А. Зорев. 15.10.2015г.
 Ч.Ч. Зорев. 15.10.2015г.
 Е.О. Кабанов. 15.10.2015г.

¹ При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми сособственниками Помещения в многоквартирном доме

Приложение № 1
к Договору управления
МКД по адресу: г. Подольск,
ул. Академика Доллежала, дом 6
от _____ 2015 года № _____

СОСТАВ
и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г.г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом 6
(адрес многоквартирного дома) определяется в соответствии с тех. документацией
на МКД.

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество - <u>130 шт.</u> Площадь пола - <u>2119 кв.м.</u> Материал пола - <u>керамическая плитка, декоративные плитки, химически активная жидкая пропитка</u>	Количество помещений требующих текущего ремонта - <u>78 шт.</u> , в том числе: <u>тамбуры и вестибюли, лифтовые холлы, поэтажные коридоры, лестничные клетки.</u> Площадь пола, требующая ремонта - <u>1500 кв.м.</u>
Лестницы	Кол-во лестничных маршей - <u>130 шт.</u> Материал лестничных маршей <u>железобетон.</u> Материал ограждения - <u>железо.</u> Площадь лестничных маршей - <u>462 кв.м.</u>	Количество лестниц, требующих ремонта - <u>5 шт.</u> , в том числе: лестничных маршей - <u>2 шт.</u> ограждений - <u>нет</u> , балясин - <u>нет.</u>
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - <u>10 шт.</u> - иные шахты - <u>10 шт.</u> (шахты дымоудаления - <u>5 шт.</u> , шахты системы электроснабжения и системы информационно-телекоммуникационных сетей - <u>5 шт.</u>).	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - <u>нет.</u> Количество иных шахт требующих ремонта - <u>нет.</u>
Коридоры	Количество - <u>60 шт.</u> Площадь пола - <u>840 кв.м.</u> Материал пола - <u>плитка метлахская (264 кв. м.), химически активная жидкая пропитка.</u>	Количество коридоров, требующих ремонта - <u>60 шт.</u> в том числе площадь пола, требующая ремонта - <u>840 кв.м.</u>
Технические этажи	Количество - <u>1 шт.</u> Площадь пола - <u>1354,32 кв.м.</u>	Санитарное состояние - <u>удовл.</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
Технические подвалы	Количество - <u>1 шт.</u> Площадь пола - <u>1354,32 кв.м.</u> Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. система холодного водоснабжения; 2. система горячего водоснабжения; 3. система централизованного отопления; 4. система водоснабжения и водоотведения.	Санитарное состояние <u>удовл.</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности - <u>соблюдаются.</u> (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушений) Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: <u>В помещении ИТП разрушено напольное покрытие (плитка) 5м², разрушен дренажный приемок, дренажное оборудование отсутствует.</u> <u>Тепловой счетчик (преобразователи расхода, вычислитель) отсутствуют.</u> <u>Насосное оборудование СЦО смонтировано без виброоснования.</u> <u>Компенсатор насосной группы СГВс</u>

		<p><u>имеет трещины и требует замены.</u> <u>Контрольно-измерительные приборы в ИТП и на подъездных узлах СЦО не поверены.</u> <u>Требует замены сгон на магистральном трубопроводе СЦО.</u> <u>На вводе холодного водоснабжения счетчик учета холодной воды по автоматике не подключен.</u> <u>отсутствует вычислитель.</u> <u>На пожарном вводе ХВС отсутствует электропривод задвижки, по автоматике пожарный водопровод не подключен.</u> <u>Требует ревизии ЗРА подвала по ХВС, ГВС, СЦО (смазка штоков, набивка сальников).</u> <u>Навесы над входами в подвальные помещения отсутствуют, что приводит к подтоплению атмосферными осадками входов в подвал, разрушению ступеней и стен.</u></p>
Иное оборудование	<p>Перечень установленного инженерного оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внутридомовая система электроснабжения; 2. система дымоудаления; 3. система автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода; 4. система автоматических запирающих устройств дверей подъездов; 5. система информационно-телекоммуникационных сетей. 	<p>Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>внутридомовая система электроснабжения;</u> 2. <u>система дымоудаления;</u> 3. <u>система автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода.</u> <p><u>Отсутствуют пожарные рукава и стволы в пожарных щитах.</u></p>
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	<p>Вид фундамента – <u>монолитная плита из бетона класса В22.5.</u> Количество продухов – ___ шт.</p>	<p>Состояние <u>удовл.</u> (указать удовлетв. или неудовлетв., если неудовлетв. указать дефекты) Количество продухов требующих ремонта – ___ шт.</p>
Стены и перегородки внутри подъездов	<p>Количество подъездов – <u>5 шт.</u> Площадь стен в подъездах – <u>8053 кв. м.</u> Материал отделки: <u>плитка керамическая, плитка керамическая глазурованная, улучшенная окраска.</u> Площадь потолков <u>2362 кв. м.</u> Материал отделки: <u>Улучшенная окраска, подвесной потолок.</u></p>	<p>Количество подъездов нуждающихся в ремонте – <u>5 шт.</u> Площадь стен нуждающихся в ремонте – <u>6500 кв.м.</u> Площадь потолков нуждающихся в ремонте – <u>1800 кв.м.</u></p>
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	<p>Площадь стен – <u>701 кв. м.</u> Материал стены и перегородок <u>железобетонные панели</u> Материал отделки стен <u>плитка керамическая глазурованная, масляная краска.</u> Площадь потолков – <u>192 кв. м.</u> Материал отделки потолков <u>масляная краска, подшивной потолок.</u></p>	<p>Площадь стен нуждающихся в ремонте – <u>450 кв.м.</u> Площадь потолков нуждающихся в ремонте – <u>150 кв.м.</u></p>

Наружные стены и перегородки	<p>Материал: наружные стены – <u>керамзитобетонные трехслойные навесные «одномодульные» толщиной 340 мм.</u> Цокольные панели – <u>керамзитобетонные толщиной 280 мм.</u> Длина межпанельных швов – <u>7356 м.</u></p>	<p>Состояние <u>удовлетв.</u> (указать удовлетв. или неудовлетв. если неудовлетв. - указать дефекты) Площадь стен требующих утепления – <u>нет.</u> Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте – <u>5500 м.</u></p>
Перекрытия	<p>Количество этажей – <u>12.</u> Материал – <u>плоские железобетонные панели толщиной 140 мм.</u> Площадь – <u>17606,16 кв. м.</u></p>	<p>Площадь перекрытия требующая ремонта – <u>нет.</u> Площадь перекрытий требующих утепления – <u>нет.</u></p>
Крыши	<p>Количество – <u>1 шт.</u> Вид кровли – <u>плоская.</u> (указать плоская, односкатная, двускатная, инос). Материал кровли – <u>рулонный гидроизоляционный.</u> Площадь кровли – <u>1354,32 кв.м.</u> Протяженность ограждений – <u>218,4 м.</u></p>	<p>Характеристика состояния <u>удовл.</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное. если неудовлетворительное указать). площадь крыши требующей капитального ремонта – <u>100 кв.м.</u> площадь крыши требующей текущего ремонта – <u>500 кв.м.</u></p>
Двери	<p>Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования – <u>140 шт.</u> из них: деревянных – <u>128 шт.</u> металлических – <u>12 шт.</u></p>	<p>Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта – <u>87 шт.</u> из них: деревянных – <u>80 шт.</u> металлических – <u>7 шт.</u></p>
Окна	<p>Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования – <u>260 шт.</u> из них деревянных – <u>260 шт.</u></p>	<p>Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта – <u>100 шт.</u></p>
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	<p>Количество – <u>10 шт.</u> В том числе: грузовых – <u>5 шт.</u> Марки лифтов – <u>OTIS 1000R E2NA6520. OTIS 1000R E2NA6551.</u> Грузоподъемность <u>400 и 630 кг.</u> Площадь кабин – <u>2,73 и 4,63 кв.м.</u></p>	<p>Количество лифтов требующих: замены – <u>нет</u>, капитального ремонта – <u>нет</u>, текущего ремонта – <u>нет</u>.</p>
Мусоропровод	<p>Количество – <u>5 шт.</u> Длина ствола – <u>5x28=140 м.</u> Количество загрузочных устройств – <u>55 шт.</u></p>	<p>Состояние стволов <u>удовлетв.</u> (удовлетв. или неудовлетв. если неудовлетв. указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта – <u>нет.</u></p>
Вентиляция	<p>Количество вентиляционных каналов – ____. Материал вентиляционных каналов – ____. Протяженность вентиляционных каналов – м. Количество вентиляционных коробов – шт.</p>	<p>Количество вентиляционных каналов требующих ремонта – шт.</p>
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	<p>Количество вентиляционных труб – <u>5 шт.</u> Материал – <u>воздуховод Ø 200 мм с огнестойким покрытием «Файррекс-300».</u> Количество дымовых труб – ____ шт. Материал – _____</p>	<p>Состояние вентиляционных труб – <u>удовл.</u> (удовл. или неудовл. если неудовл. - указать дефекты) Состояние дымовых труб _____ (удовл. или неудовл. если неудовл. - указать дефекты)</p>
Водосточные желоба/водосточные трубы	<p>Количество желобов – <u>4 шт.</u> Количество водосточных труб <u>4 шт.</u> Тип водосточных желобов и водосточных труб – <u>стальные водогазопроводные оцинкованные легкие внутренние трубы.</u> Протяженность водосточных труб – <u>134,4 м.</u></p>	<p>Количество водосточных желобов, требующих: замены – <u>нет</u>, ремонта – <u>нет.</u> Количество водосточных труб, требующих: замены – <u>нет</u>, ремонта – <u>нет.</u></p>
Электрические распределительные устройства	<p>Количество – <u>87 шт.</u></p>	<p>Состояние <u>удовл.</u> (удовл. или неудовл. если неудовл. - указать дефекты)</p>

Светильники	Количество – <u>1110 шт.</u>	Количество светильников требующих замены – <u>108 шт.</u> Количество светильников требующих ремонта – <u>422 шт.</u>
Системы дымоудаления	Количество – <u>5 шт.</u>	Состояние <u>неудовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты). <u>Требуется приведение системы в рабочее состояние.</u>
Магистраль с распределительным щитком	Количество – <u>85 шт.</u> Длина магистрали – <u>3770 м.</u>	Длина магистрали требующая замены – <u>нет.</u> Количество распределительных щитков требующих ремонта <u>12 шт.</u> (указать дефекты) <u>Сломаны (отсутствуют) запирающие устройства, стенки каналов деформированы, отсутствуют крепежные болты.</u>
Сети электроснабжения	Длина – <u>144,84 км.</u>	Длина сетей, требующая замены – <u>нет.</u>
Котлы отопительные	Количество - <u>__ шт.</u>	Состояние _____ (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты)
Сети теплоснабжения (ИТП)	Диаметр, материал труб и протяженность в одноструйном исчислении (ИТП): 1. <u>133x4,5 мм., ст. 20, 63 м.</u> 2. <u>108x4,0 мм., ст. 20, 11 м.</u> 3. <u>89x4,0 мм., ст. 20, 5 м.</u> 4. <u>76x3,5 мм., ст. 20, 2 м.</u> 5. <u>57x3,5 мм., ст. 20, 2 м.</u> 6. <u>ВГП Ду32, 26 м.</u> 7. <u>ВГП Ду25, 0,5 м.</u> 8. <u>ВГП Ду15, 6 м.</u> 9. <u>89x3,5 мм., ст. 20 оцинк., 26 м.</u> 10. <u>76x3,5 мм., ст. 20 оцинк., 2 м.</u> 11. <u>58x3,5 мм., ст. 20 оцинк., 12 м.</u> 12. <u>ВГП Ду32 оцинк., 1,5 м.</u> 13. <u>ВГП Ду15 оцинк., 6 м.</u>	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: <u>нет</u> Протяженность труб требующих ремонта – <u>70 м.</u> (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное) <u>требуется окраска.</u>
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: Задвижек - <u>__ шт.</u> Вентилей- <u>__ шт.</u> Кранов- <u>114 шт.</u>	Требуется замены или ремонта: задвижек - <u>__ шт.</u> вентилей - <u>__ шт.</u> кранов – <u>25 шт.</u>
Бойлерные, (теплообменники)	Количество – <u>3 шт.</u>	Состояние – <u>удовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество: 1. Конвекторы КСК-20 – <u>796 шт.</u>	Требуется замены (материал и количество): 1. <u>нет, отсутствуют защитные кожухи – 23 шт.</u>
Полотенце-сушители	Материал и количество: 1. <u>стальной, 162 шт.</u>	Требуется замены (материал и количество): <u>нет.</u>
Системы очистки воды	Количество- <u>2 шт.</u> Марка – <u>фильтр тонкой очистки ФМД Ду=80мм;</u> <u>грязевик вертикальный Ду=80мм.</u>	Состояние – <u>удовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты)
Насосы	Количество- <u>8 шт.</u> Марка - _____	Состояние – <u>удовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты)
Трубопроводы холодной и горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>Ø 15 мм., оцинкованные, 2536 м.;</u> 2. <u>Ø 20 мм., оцинкованные, 5 м.;</u> 3. <u>Ø 25 мм., оцинкованные, 156 м.;</u> 4. <u>Ø 32 мм., оцинкованные, 1267 м.;</u>	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: <u>нет</u> Протяженность труб требующих окраски – <u>450 м.</u>

	5. <u>Ø 40 мм., оцинкованные, 40 м.;</u> 6. <u>Ø 50 мм., оцинкованные, 163 м.;</u> 7. <u>Ø 70 мм., оцинкованные, 289 м.;</u> 8. <u>Ø 80 мм., оцинкованные, 409 м.</u>	
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек – <u>20 шт.;</u> вентилей – <u>301 шт.;</u> кранов – <u>342 шт.</u>	Требуется замены или ремонта: задвижек – <u>4 шт.;</u> вентилей – <u>70 шт.;</u> кранов – <u>112 шт.</u>
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. <u>Теплосчетчик ТЭМ 104/2.</u> 2. <u>Расходомер холодной воды РСМ-05.03.</u>	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. <u>ТЭМ 104/2 – Отсутствует.</u>
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. <u>Пожарная сигнализация.</u> 2. <u>Система охраны входов.</u> 3. <u>Система видеонаблюдения.</u> 4. <u>Система кабельного телевизионного вещания.</u>	Состояние для каждого вида сигнализации (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты) 1. <u>Пожарная сигнализация – неудовл., не работает.</u> 2. <u>Система охраны входов – удовл.</u> 3. <u>Система видеонаблюдения – удовл.</u> 4. <u>Система кабельного телевизионного вещания – удовл.</u>
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>Ø 50 мм., ПВХ, 1468 м.</u> 2. <u>Ø 110x3,2 мм., ПВХ, 1446 м.</u> 3. <u>Ø 110x5,3 мм., ПВХ, 185 м.</u>	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: <u>нет</u> Протяженность труб требующих окраски – <u>450 м.</u>
Указатели наименования улицы, на фасаде МКД	Количество – <u>1 шт.</u>	Состояние <u>неудовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты)
Иное оборудование	Входные двери в технические помещения открыты, отсутствуют замки.	Указать состояние <u>удовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме/общежитии (при его наличии)		
Общая площадь	земельного участка – <u>1,392 га;</u> в том числе площадь застройки – <u>2641,1 м.кв.;</u> площадь покрытия – <u>6894,9 м.кв.</u>	Указать состояние <u>неудовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты) <u>Провалы отмостки дома – 140 м.кв., разрушены ступени лестничных маршей, требуется окраска железных лестниц и перил, отсутствует керамическая плитка – 20 м.кв.</u>
Зеленые насаждения	деревья - <u>115 шт.</u> кустарники – <u>4929 шт.</u> газон – <u>4130 кв.м.</u>	Указать состояние <u>неудовл.</u> (удовл. или неудовл., если неудовл. - указать дефекты) <u>Отсутствует более 70 % насаждений, высаженные насаждения не соответствуют Плану озеленения.</u>
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы (есть/нет), <u>есть:</u> <u>диван парковый – 4 шт.;</u> <u>урна опрокидывающаяся – 13 шт.;</u> <u>песочница «Ромашка» с грибом – 1 шт.;</u> <u>игровой комплекс «ТКМ-16» – 1 шт.;</u> <u>качели-балансир двойной – 1 шт.;</u> <u>мини-карусель «Ромашка» – 1 шт.;</u> <u>стойка для чистки ковров – 1 шт.;</u> <u>шведская стенка «Завиток» – 1 шт.;</u> <u>ж/б ограждение площадки для КБМ – 11,5</u>	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты <u>диван парковый – нет;</u> <u>урна опрокидывающаяся – нет;</u> <u>песочница «Ромашка» с грибом – неудовл.;</u> <u>игровой комплекс «ТКМ-16» – неудовл.;</u> <u>качели-балансир двойной – удовл.;</u> <u>мини-карусель «Ромашка» – неудовл.;</u>

ПЕРЕЧЕНЬ
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:
г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом 6
и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на МКД с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на МКД)		Электронный вид
2.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	
		4.4. индивидуальных приборов учета	
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	
		4.9. отдельных конструктивных элементов МКД (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций МКД, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)	
3.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007 г.)		
II. Иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы			
4.	Кадастровая карта (план) земельного участка <19>		
5.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП <20>		
6.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома		Электронный вид
7.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома	10	
8.	Акты освидетельствования скрытых работ		
9.	Протокол измерения шума и вибрации		
10.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		


11.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
12.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
13.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование		
14.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию		
15.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
16.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
17.	Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы: - договоры - списки - прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Собственник(и) (представитель собственника):


Председатель совета дома
(наименование Собственника, при необходимости)


(подпись) (КОНАНИХИН Ю.В.)
(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

Генеральный директор
(должность)


(подпись) (КОЗОЛИЙ А.В.)
(фамилия, инициалы)



М.П.

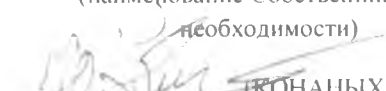
ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию общего имущества
в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом 6

N п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб.)	Ст-ть на 1 кв. м общ. площадн (руб./кв. м в месяц)	Отметка о включении в состав работ
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования					
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	1 раз в неделю	- // -	- // -	- // -
2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	ежедневно	- // -	- // -	- // -
3.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в год	- // -	- // -	- // -
4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	2 раза в год	- // -	- // -	- // -
5.	Уборка чердачного и подвального помещения	1 раз в год	- // -	- // -	- // -
6.	Подготовка зданий к праздникам	5 раз в год	- // -	- // -	- // -
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме					
8.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	- // -	- // -	- // -
9.	Полив тротуаров	По мере необходимости	- // -	- // -	- // -
10.	Убора мусора с газона, очистка урн	ежедневно	- // -	- // -	- // -
11.	Уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно	- // -	- // -	- // -

12.	Полив газонов	1 раз в 2 суток	- // -	- // -	- // -
13.	Стрижка газона	5 раз в сезон	- // -	- // -	- // -
14.	Подрезка деревьев и кустов	2 раза в год	- // -	- // -	- // -
15.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	2 раза в год и по мере необходимости	- // -	- // -	- // -
16.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в сутки	- // -	- // -	- // -
17.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	2-4 раза в сутки	- // -	- // -	- // -
18.	Ликвидация скользкости	1 раз в сутки	- // -	- // -	- // -
19.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	- // -	- // -	- // -
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора					
20.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	- // -	- // -	- // -
21.	Вывоз крупногабаритного мусора	ежедневно	- // -	- // -	- // -
IV. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации					
22.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По переходу к эксплуатации в весенне-летний период	- // -	- // -	- // -
23.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По переходу к эксплуатации в весенне-летний период	- // -	- // -	- // -
24.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости и при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	- // -	- // -	- // -
25.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем	При подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	- // -	- // -	- // -
26.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	При подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	- // -	- // -	- // -

V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт					
27.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств (ЖНМ-96-01/1)	Ежедневно, по мере необходимости	- // -	- // -	- // -
28.	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год	- // -	- // -	- // -
29.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	2 раза в год, устранение нарушений по мере необходимости	- // -	- // -	- // -
30.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно, круглосуточно	- // -	- // -	- // -
31.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно, круглосуточно	- // -	- // -	- // -
32.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	1 раз в месяц	- // -	- // -	- // -
33.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов	- // -	- // -	- // -
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения					
34.	Устранение аварии (ЖНМ-96-01/2)	Ежедневно, круглосуточно	- // -	- // -	- // -
35.	Выполнение заявок населения (ЖНМ-96-01/5)	Ежедневно, круглосуточно	- // -	- // -	- // -
VII. Прочие услуги					
36.	Дератизация	2 раза в год	- // -	- // -	- // -
37.	Дезинсекция	2 раза в год	- // -	- // -	- // -

Собственник(и) (представитель
собственника):

Председатель совета дома
(наименование Собственника, при
необходимости)

(подпись) (КОНАНИХИН Ю.В.)
(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

Генеральный директор
(должность)

(подпись) (КОЗОЛИЙ А.В.)
(фамилия, инициалы)


М.П.

Приложение № 4
к Договору управления
МКД по адресу: г. Подольск,
ул. Академика Доллежала, дом 6
от _____ 2015 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном
доме, расположенном по адресу: г. Подольск, ул. Академика Доллежала, дом 6

N п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год (руб.)	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (руб./кв. м в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)	Отметка о включении в состав работ
1	Фундаменты					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Стены и перегородки					
2.1	В подвалах, технических этажах, чердаках					
2.1.1						
2.1.2						
2.1.3						
2.2	Внешние части МКД, включая межпанельные швы					
2.2.1						
2.2.2						
2.2.3						
2.3	В подъездах и иных помещениях общего пользования, мусорные камеры					
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

3	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры					
4.1						
4.2						
4.3						
5.	Перекрытия					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Полы в помещениях общего пользования					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Крыши					
7.1						
7.2						
7.3						
8	Водоотводящие устройства					
8.1						
8.2						
8.3						
9	Окна, двери в помещениях общего пользования					
9.1						
9.2						
9.3						
10	Лестницы					
10.1						
10.2						
10.3						
11	Печи, котлы					

11.1						
11.2						
11.3						
12	Системы холодного водоснабжения					
12.1						
12.2						
12.3						
13	Системы горячего водоснабжения					
13.1						
13.2						
13.3						
14	Канализация					
14.1						
14.2						
14.3						
15	Системы газоснабжения					
15.1						
15.2						
15.3						
16	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка					
16.1						
16.2						
16.3						
17	Системы теплоснабжения					
17.1						
17.2						
17.3						
18	Системы вентиляции, дымоудаления					
18.1						
18.2						
18.3						
19	Лифты					

19.1						
19.2						
19.3						
20	Антенна, сети радио, телефонные, иные коммуникационные сети					
20.1						
20.2						
20.3						
21	Объекты внешнего благоустройства					
21.1						
21.2						
21.3						
	ИТОГО:					

**Собственник(и) (представитель
собственника):**

Председатель совета дома
(наименование Собственника, при
необходимости)


(подпись)

(КОПАНЫХИН Ю.В.)
(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

Генеральный директор
(должность)



(подпись)

(КОЗОЛИЙ А.В.)
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к Договору управления
МКД по адресу: г. Подольск,
ул. Академика Доллежала, дом 6
от _____ 2015 года № _____

СВЕДЕНИЯ
о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле
в праве на общее имущество в Многоквартирном доме

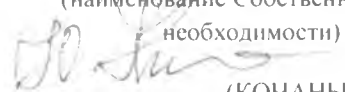
№ п/п	ФИО Собственника	N квартиры или нежилого помещения по экспликаци БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликаци БТИ (кв. м)	Жилая площадь квартиры (кв. м.)	Доля Собственника по правоустанавли ваемому документу (доля, процент, кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И СОБСТВЕННИКА**

Ответственность сторон	
Управляющая организация	Собственник
Стояки горячего и холодного водоснабжения (включительно), ответвления от стояков первого резьбового соединения (включительно).	От первого резьбового соединения на ответвлениях стояков горячего и холодного водоснабжения, запорно-регулирующая арматура, фильтры, счётчики воды и другое сантехоборудование.
Стояки внутридомовой системы отопления, отопительные приборы внутридомовой системы, отопительные приборы, установленные согласно проекту.	Отключающие устройства на ответвлениях от стояка, запорно-регулирующие краны на ответвлениях стояков, отопительные приборы (за исключением установленных по проекту)
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства до квартирных электрических счетчиков. Примечание: Ежегодно проводятся замеры вводного сопротивления изоляции. На основании произведенных замеров составляется акт.	Электрический счетчик и вся система электроснабжения по квартире. Примечание: счетчик должен быть опломбирован.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками, общий канализационный стояк.	Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба крестовин или тройника общего стояка.
Общие системы пожаротушения, пожарооповещения и дымоудаления.	Внутриквартирные датчики задымления.
Домофон. До вводной коробки на слаботочной линии.	Домофон. От вводной коробки.

**Собственник(и) (представитель
собственника):**

Председатель совета дома
(наименование Собственника, при
необходимости)


(подпись) (КОНАНИХИН Ю.В.)
(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

Генеральный директор
(должность)


(подпись) (КОЗОЛИЙ А.В.)
(фамилия, инициалы)

М.П.

Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность*

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно, а при аварии тушиковой магистрали - 24 часа	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1.
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора:	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора:	а) за каждые 3°С снижения температуры свыше допустимых отклонений – размер платы снижается на 0,1% за каждый час

а) не менее 60°C для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°C для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°C для любых систем теплоснабжения	а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°C; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°C	превышения (суммарно за расчетный период) допустимый продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°C – оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам – плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения – размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания I
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа – при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа – при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,1 5% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания I
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному

действующим федеральным стандартам		стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5. Отопление		
5.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) 1 течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°С, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10°С, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8°С	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже +18°С (в угловых комнатах +20°С), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°С и ниже +20(+22)°С б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°С Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°С	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы, исходя из нормативов потребления
5.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающимся от

<p>более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем</p>		<p>установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)</p>
---	--	---

* Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением РФ.

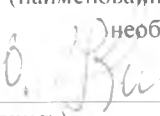
Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования; обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 5.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Собственник(и) (представитель собственника):

Председатель совета дома
(наименование Собственника, при необходимости)
 (КОНАНИХИН Ю.В.)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

Генеральный директор
(должность)
 (КОЗОЛИЙ А.В.)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.